



ERBUD S.A. to jedna z czołowych grup budowlanych w Polsce, realizująca wymagające projekty budowlane w segmencie komercyjnym, infrastruktury publicznej, inżynieryjno-drogowym, energetycznym i mieszkaniowym. Grupa, od ponad 25 lat działa na rynku polskim oraz na rynkach innych krajów Unii Europejskiej.

W chwili obecnej, w związku z realizowaną budową, poszukujemy proaktywnych i zorientowanych na cel Kandydatów na stanowisko:

Referent Ds. Administracyjnych (Praca w biurze budowy)

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie dzienników korespondencyjnych oraz przyjmowanie i wysyłanie poczty
- Pomoc w koordynacji bieżących spraw administracyjnych budowy oraz współpraca z Oddziałem
- Dekretowanie i weryfikowanie faktur zgodnie z wytycznymi
- Sortowanie, porządkowanie oraz archiwizacja dokumentów zgodnie z ISO
- Pomoc przy przygotowaniu zestawień, raportów wymaganych przez przełożonego
- Sporządzanie rejestru umów i zleceń budowy
- Kontrola obiegu dokumentów między budową a biurem oddziału

Oczekiwania:

- Wykształcenie z zakresu administracji, rachunkowości, budownictwa lub pokrewne (mile widziane także osoby posiadające status osoby uczącej się)
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- Bardzo dobra znajomość programów MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Umiejętność pracy z dokumentami księgowymi i kadrowymi
- Mile widziana znajomość procedur ISO
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej
- Bardzo dobre umiejętności interpersonalne
- Umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu
- **Gotowość do pracy w biurze budowy**

Oferujemy:

- Możliwość zdobycia doświadczenia w dynamicznie rozwijającej się firmie
- Niezbędne narzędzia pracy
- Możliwość rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w języku polskim, wraz z dołączoną klauzulą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji na adres: monika.czerniak-lniak@erbud.pl. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o dołączenie do aplikacji klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy i na wykorzystanie ich w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji prowadzonego przez Grupę Erbud, poprawiania i dostępu do moich danych osobowych, a także dobrowolności ich podania.